**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АРХАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(первый созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15.08.2025 52/574

рп (пгт) Архара

|  |
| --- |
| О Решении Архаринского муниципального округа «О порядке списания муниципального имущества Архаринского муниципального округа Амурской области» |

Рассмотрев внесенный в порядке нормотворческой инициативы главой Архаринского муниципального округа проект решения Архаринского муниципального округа «О порядке списания муниципального имущества Архаринского муниципального округа Амурской области», в соответствии с [Гражданским кодексом](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=112233584&backlink=1&&nd=102033239&rdk=83&refoid=112233618) Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Архаринского муниципального округа Амурской области Совет народных депутатов

**р е ш и л :**

1. Принять Решение Архаринского муниципального округа «О порядке списания муниципального имущества Архаринского муниципального округа Амурской области».

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе Архаринского муниципального округа для подписания и официального обнародования (официального опубликования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов | О.И.Заярская |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**А Р Х А Р И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**О порядке списания муниципального имущества**

**Архаринского муниципального округа Амурской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Советом народных депутатов Архаринского муниципального округа | 15 августа 2025 года |

**Статья 1**

1. Настоящее Решение Архаринского муниципального округа «О порядке списания муниципального имущества Архаринского муниципального округа» (далее – Решение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами [от 12.01.1996 № 7-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=112233584&backlink=1&&nd=102039064&rdk=52&refoid=112233654) «О некоммерческих организациях», [от 14.11.2002 № 161-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=112233584&backlink=1&&nd=102078835&rdk=15&refoid=112233645) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона [от 03.11.2006 № 174-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=112233584&backlink=1&&nd=102109707&rdk=10&refoid=112233652) «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 06.12.2011 [№ 402-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=112233584&backlink=1&&nd=102152685&rdk=7&refoid=112233644)  «О бухгалтерском учете», пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению», от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации», Уставом Архаринского муниципального округа Амурской области, Решением Архаринского муниципального округа от 12.07.2024 № 42/443 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Архаринского муниципального округа Амурской области».

2. Настоящее Решение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, органами местного самоуправления, а также имущества, входящего в состав муниципальной казны муниципального образования Архаринского муниципального округа (далее – Предприятия, Учреждения), в том числе учитываемого на балансе концессионера.

3. В настоящем Решении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

4. Действие настоящего Решения не распространяется на объекты муниципального жилищного фонда.

**Статья 2**

1. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему 100% амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2. Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию.

Понятие морального износа применяется к объектам основных средств, снятым с производства, для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов местного самоуправления (муниципальных органов) на праве оперативного управления, – указанными органами самостоятельно;

б) муниципального движимого имущества, недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, – муниципальными казенными учреждениями по согласованию с муниципальным учреждением отдел имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа (далее – Отдел);

в) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, – указанными учреждениями самостоятельно;

г) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, – бюджетными учреждениями по согласованию с Отделом;

д) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, – автономными учреждениями по согласованию с Отделом;

е) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, – указанными учреждениями самостоятельно;

ж) муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, – указанными предприятиями самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

з) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, – указанными предприятиями по согласованию с Отделом;

4. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях: - ненадлежащего оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

- ареста имущества муниципального предприятия (муниципального учреждения) судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

- принятия решения Арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения муниципального предприятия (муниципального учреждения) вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества, изменения вида унитарного предприятия;

- возможности дальнейшего использования муниципального имущества;

- наличия обязательств (обременений) в отношении предложенного к списанию муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, залог и т.д.).

**Статья 3**

1. Списание имущества муниципальной казны Архаринского муниципального округа, переданного в пользование, производится Отделом по обращению пользователя. Оформление документов по списанию и утилизации производит пользователь такого имущества.

2. Списание незакрепленного имущества муниципальной казны Архаринского муниципального округа, оформление соответствующих документов производится Отделом.

3. Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств балансодержателей.

4. Расходы по списанию и ликвидации имущества муниципальной казны Архаринского муниципального округа, переданного во временное пользование, осуществляют пользователи, если иное не вытекает из договора.

5. Расходы по списанию и ликвидации незакрепленного имущества муниципальной казны Архаринского муниципального округа осуществляются за счет средств бюджета Архаринского муниципального округа (далее – местный бюджет).

6. При списании автотранспортных средств, компьютерной и оргтехники, кино, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложной бытовой и радиоэлектронно-вычислительной техники, средств связи, торгового оборудования и оборудования общественного питания заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт), подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) или имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с учредительными документами.

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

7. При списании оборудования, указанного в части 6 настоящей статьи, и при наличии в штате предприятий, учреждений или пользователя квалифицированного (или аттестованного) специалиста по его техническому обслуживанию и ремонту, данный специалист включается в комиссию, составляет и подписывает заключение о техническом состоянии имущества.

8. При списании имущества, переданного в рамках концессионных соглашений, концессионер направляет в адрес концедента (уполномоченного органа) заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость списания (экспертное заключение, акт технического состояния и т.п.). В течение 30 дней с момента получения заявления концедент обязан принять решение о списании при невозможности дальнейшего использования имущества по назначению и наличии условий, предусмотренных действующим законодательством, либо представить концессионеру мотивированный отказ.

Списание имущества производится концессионером на основании распоряжения концедента (уполномоченного органа) и подписанного сторонами дополнительного соглашения об исключении имущества.

**Статья 4**

1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества Предприятием, Учреждением создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – комиссия).

2. В состав комиссии, созданной на Предприятиях и в Учреждениях, входят:

1) председатель комиссии: руководитель учреждения (предприятия) или его заместитель;

2) главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера);

3) лица, на которые возложена материальная ответственность за сохранность имущества;

4) другие работники.

Для участия в работе комиссии могут быть приглашены представители соответствующих организаций, на которые согласно законодательству возложены функции регистрации и надзора за отдельными видами основных средств.

3. Решение о списании муниципального движимого и недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у ликвидируемых или реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности, органов местного самоуправления, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, принимается ликвидационной комиссией указанных ликвидируемых органов и Учреждений или комиссией в отношении указанных реорганизуемых органов и Учреждений по согласованию с Отделом.

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с частью 1 статьи 2 настоящего Решения;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов.

5. В случае ликвидации муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений полномочия комиссии осуществляются ликвидационной комиссией указанных ликвидируемых учреждений.

В случае реорганизации способами, влекущими прекращение деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, полномочия по принятию решения о списании муниципального имущества осуществляются комиссией.

6. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Предприятия, Учреждения. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

7. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 30 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

8. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

9. Предприятия, Учреждения представляют в Отдел документы, установленные приложением № 1 к настоящему Решению.

По итогам рассмотрения документов о списании муниципального имущества, представленных Предприятиями и Учреждениями, Отдел готовит постановление главы Архаринского муниципального округа о списании имущества и исключении из Реестра муниципального имущества Архаринского муниципального округа либо направляет мотивированный отказ заявителю.

**Статья 5**

1. Акт о списании подписывается всеми членами комиссии и утверждается соответственно руководителем организации.

2. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в пунктах «б», «г», «д», «з» части 3 статьи 2 настоящего Решения, – после согласования с Отделом.

3. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Разборка и демонтаж объектов основных средств до согласования акта об их списании не допускаются. Детали, узлы и агрегаты списываемого движимого имущества, пригодные для дальнейшего использования, ремонта другого аналогичного имущества, а также другие материалы приходуются организацией по текущей рыночной стоимости по соответствующим счетам, а непригодные к дальнейшей эксплуатации – подлежат утилизации в установленном порядке. Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

5. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании муниципального имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

6. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденным руководителем организации, акт о списании, а также документы, подтверждающие выбытие имущества, направляются организацией в двухнедельный срок в Отдел для внесения соответствующих сведений в Реестр муниципального имущества Архаринского муниципального округа.

**Статья 6**

В случае нарушения порядка списания основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям, виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**Статья 7**

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования (официального опубликования) в сетевом издании «Официальный вестник Архаринского муниципального округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ADMARH.RU).

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Положение Архаринского муниципального округа от 24.06.2022 № 105 «О порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Архаринский район».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Архаринского муниципального округа |  Т.А.Шутрина |
| рп (пгт) Архара15 августа 2025 года№ 160 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Решению Архаринского муниципального округа «О порядке списания муниципального имущества Архаринского муниципального округа Амурской области» |

**Перечень документов, представляемых для согласования**

**списания муниципального недвижимого имущества**

**(включая объекты незавершенного строительства)**

Для согласования с Отделом решения о списании муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) необходимо представлять следующие документы:

а) сопроводительное письмо с указанием представленных документов, а также причин списания;

б) перечень объектов муниципального недвижимого имущества, подлежащих списанию;

в) копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (далее – Комиссия);

г) копию протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии о списании объектов муниципального недвижимого имущества;

д) оформленный Комиссией оригинал акта о списании муниципального недвижимого имущества, содержащий информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества);

е) инвентарную карточку учета основных средств;

ж) заключение о техническом состоянии объекта муниципального имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных [Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»](https://docs.cntd.ru/document/902276657) случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность имущества (в котором указываются: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номера, год постройки, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью технического эксперта);

з) в случае списания объектов недвижимости, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно прилагаются акты и заключения межведомственных комиссий;

и) в случае списания объектов недвижимости в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пунктах «а» – «з» настоящего Перечня, дополнительно прилагаются:

- постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба.

**Перечень документов, представляемых для согласования списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями – движимого имущества, бюджетными и автономными учреждениями – особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями – движимого имущества в случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, имущества муниципальной казны Архаринского муниципального округа**

Для согласования с Отделом решения о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями – движимого имущества, бюджетными и автономными учреждениями – особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями – движимого имущества в случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, имущества муниципальной казны Архаринского муниципального округа, особо ценного движимого имущества (далее – имущество) необходимо представлять следующие документы:

а) сопроводительное письмо с указанием представленных документов для согласования списания муниципального имущества, а также причин списания;

б) перечень объектов муниципального имущества, подлежащих списанию;

в) копию приказа о создании постоянно действующей Комиссии с приложением положения о данной Комиссии и состав ее участников, утвержденных приказом руководителя соответствующего Учреждения;

г) копию протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

д) оформленный Комиссией оригинал акта о списании муниципального имущества;

е) инвентарную карточку учета основных средств;

ж) заключение о техническом состоянии, подтверждающее непригодность объекта муниципального имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации, в котором указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов;

з) паспорт транспортного средства (для автотранспортного средства);

и) свидетельство о государственной регистрации (для автотранспортного средства);

к) при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, дополнительно прилагаются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии, выданный уполномоченным органом;

- документы о регистрации дорожно-транспортного происшествия, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

- справка Учреждения, предприятия о стоимости нанесенного ущерба;

- постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

- постановление об административном правонарушении;

- приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;

л) в случае списания муниципальных объектов особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, дополнительно прилагаются:

- постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба.